

# **ANALISI ORGANIZZATIVA DEI SSC**

**Allegato n°3 al rapporto**

A cura di IRSSeS

## **SINOSSI DELLE RIUNIONI PLENARIE E DI AREA NEI SSC**

DOCUMENTI DI LAVORO, Aggiornamento 24/04/2017

## Forme di coordinamento: riunioni plenarie dei SSC, frequenza, modalità di svolgimento e partecipanti

SSC	Si/No	Frequenza	Modalità di svolgimento;partecipanti	Note
1.1 Duino Aurisina	Si	1 volta alla settimana	Ogni lunedì mattina vi è una riunione di tutte le AS; a volte sono coinvolti anche gli amministrativi.	Viste le ridotte dimensioni organizzative del SSC e la prossimità degli operatori il reciproco confronto sulle varie problematiche è quotidiano e comunque svolto al bisogno.
1.2 Trieste	No		Le 2 UOT vengono coordinate dal Responsabile del SSC.	Si riscontra una oggettiva difficoltà allo svolgimento di riunioni plenarie stante la particolare articolazione territoriale dei servizi.
1.3 Muggia - San Dorligo	Si	1 volta alla settimana	Ogni lunedì mattina vengono riunite tutte le AS.	Si discutono temi inerenti le attività professionali e le decisioni da assumere per impegni futuri.
2.1 Alto Isontino*	Si	Al bisogno	Le riunioni plenarie avvengono in relazione a specifiche problematiche da affrontare; la responsabile non sempre è presente. Sul tema della compartecipazione: viene sottolineata la collaborazione (e periodici incontri) tra i 4 SSC dell'AAS 2 per definire comuni determinazioni. Molto usate le e-mail per le comunicazioni.	Il SSC non ha ufficialmente delle Unità Operative formali. Sono presenti le aree Minori/Disabili; territorio. Si tratta di aree funzionali. Ne consegue che non esistono dei coordinatori (vi era solo una PO -amministrativa- fino a qualche mese fa).
2.2 Basso Isontino	Si	1 volta al mese	Vengono svolte riunioni plenarie con tutto il personale del SSC ogni mese.	La Responsabile non è sempre presente
3.1 Gemonese	Si	Al bisogno	Effettuate quando necessario per affrontare specifiche problematiche.	Un tempo erano periodiche ma al momento il carico di lavoro non consente una loro calendarizzazione. Vi è sempre una lettura condivisa delle norme e delle informazioni. Per comunicare vengono usate molto le e-mail; le informazioni vengono date a cascata tra responsabile e coordinatori e tra coordinatori e gruppi di lavoro.
3.2 Carnia	Si	1 volta al mese	Ogni martedì viene effettuata una riunione di "area".	Alla plenaria è presente la responsabile, meno in quelle di area.
4.1 San Daniele del Friuli	Si	2 volte al mese	Plenaria delle AS impegnate nel SSC.	
4.2 Tarcento	Si	Al bisogno	Non c'è una tempistica stabilita per gli incontri plenari.	Sono preferite le riunioni di area.
4.3 Cividale	Si	1 volta al mese	Alle riunioni plenarie delle AS possono partecipare, in base ai temi trattati, anche gli amministrativi.	In passato venivano svolte due riunioni plenarie al mese: ora l'ultimo martedì del mese è dedicato alle riunioni di équipes coordinate dal responsabile SSC. La verbalizzazione avviene a turno. NB: il martedì infatti non sono previste aperture al pubblico dello sportello.
4.4 Codroipo	Si	1 volta alla settimana	Mediante una volta per settimana.	A volte la plenaria è condotta dalla Responsabile in relazione all'argomento da trattare.
4.5 Udine	Si	1 volta al mese		
5.1 Cervignano del Friuli	Si	2 volte all'anno	Semestralmente viene organizzato un incontro di tutte le AS a cui partecipano coordinatori e Responsabile SSC	
5.2 Latisana	Si	2 volte all'anno	Gli incontri in plenaria vengono realizzati una o al massimo due volte l'anno.	
6.1 Sacile	Si	1 volta al mese	Una plenaria delle AS una volta al mese	
6.2 San Vito al Tagliamento	Si	2 volte all'anno	Semestralmente viene organizzato un incontro di tutte le AS coordinato dalla Responsabile SSC	
6.3 Azzano Decimo	Si	Al bisogno	Incontri e raccordi periodici delle AS al bisogno.	
6.4 Maniago	Si	Al bisogno	Incontri e raccordi periodici delle AS al bisogno.	
6.5 Pordenone	Si	Al bisogno	Incontri e raccordi periodici delle AS al bisogno.	Gli amministrativi vengono coordinati a parte. Si fatica a disporre di una dimensione di SSC perché ci si vede poco. Non semplice il rapporto tra livello amministrativo e AS.

## Forme di coordinamento: riunioni di area, frequenza, modalità di svolgimento e partecipanti

SSC	Si/No	Frequenza	Modalità di svolgimento;partecipanti	Note
1.1 Duino Aurisina	Si	Quotidianamente	Essendo una realtà organizzativa molto piccola vi è un quotidiano confronto operativo tra colleghi.	Non presenti figure di coordinamento. Gli amministrativi, secondo necessità, si riuniscono autonomamente.
1.2 Trieste	Si	1 volta alla settimana	Si effettua un incontro tra PO delle 2 UOT+ Responsabile SSC a cui partecipa anche la PO dell'area amministrativa.	A latere vengono anche effettuate riunioni per area tematica con le due PO a ciascuna di queste riferite. Ogni singola UOT effettua settimanalmente incontri di equipe per area tematica e periodici incontri tra le 3 PO relative alle 3 aree di intervento.
1.3 Muggia - San Dorligo	Si	Al bisogno	Riunioni tra operatori di una medesima area.	Non sono presenti figure di coordinamento nell'organizzazione del SSC.
2.1 Alto Isontino	Si	1 volta alla settimana	La Responsabile è presente assiduamente alle riunioni afferenti ai GDL su disabilità e genitorialità dove spesso sono presenti anche operatori AAS. Risulta molto utilizzata la trasmissione periodica di informazioni e documenti via mail tra tutti gli operatori del SSC.	Il SSC non ha ufficialmente delle Unità Operative formali. Sono presenti le aree Minori/Disabili; territorio. Si tratta di aree funzionali ma non territoriali. Ne consegue che non esistono dei coordinatori (vi era solo una PO -amministrativa- fino a qualche mese fa).
2.2 Basso Isontino	Si	2 volte al mese	Le 3 Unità Operative si gestiscono le riunioni autonomamente: le singole équipes convocano le riunioni ogni due settimane. Esistono anche delle riunioni ad hoc tra Responsabile e Referenti UO o di Staff.	
3.1 Gemonese	Si	1 volta alla settimana	Presenti agli incontri educatori, as, assistenti domiciliari, a seconda dei temi.	Sempre condivisa una lettura comune. Per comunicare vengono usate molto le e-mail e le info a cascata.
3.2 Carnia	Si	1 volta alla settimana	Una riunione di area alla settimana (4 aree tematiche) il martedì; riunioni delle coordinatrici di area con i referenti dei servizi esternalizzati.	Una volta al mese (ultimo martedì del mese): plenaria AS; riunioni mensili di AS con educatori che a loro volta si raccordano con animatori e volontari dei CD e delle CDR; riunioni mensili AS con assistenti domiciliari. Create inoltre delle EQUIPES TERRITORIALI MISTE composte da personale di: SSC, servizi domiciliari aziendali; CSM, educatori e OSS per discutere casi complicati ma anche approfondire lo studio territoriale ed elaborare progettazioni specifiche. Queste équipes si trovano 1 volta ogni 2 mesi in media.
4.1 San Daniele del Friuli	Si	2 volte al mese (area adulti/anziani). 1 volta al mese (area Minori)	<b>Area adulti-anziani:</b> riunioni ad hoc con AS + un incontro ogni 15 gg con le AS, assistenti domiciliari e infermiere di comunità. <b>Area minori:</b> riunioni ad hoc con AS + 1 riunione al mese con gli educatori del Set, meno frequenti gli incontri con quelli della LR 41/96.	Per quanto riguarda l'area handicap si sottolinea che il servizio è ben rodato e ha meno bisogno di incontri rigidamente definiti.
4.2 Tarcento	Si	1/2 volte al mese (al bisogno)	Ogni coordinatore di area (Area minori, adulti e disabili, FAP-SAD-anziani) convoca riunioni di area in media 1/2 volte al mese o comunque al bisogno se si ravvisano particolari necessità. I coordinatori, inoltre, si raccordano anche con i referenti referenti dei servizi esternalizzati.	I membri dell' UdP si riuniscono stabilmente una volta la settimana; circa 3 volte al mese è presente anche la referente dell'attività amministrativa di territorio (ruolo informale).
4.3 Cividale	Si	1 volta alla settimana	Ogni martedì ci sono le riunioni di area tematica o area territoriale (Area anziani- comprensiva disabilità adulti; area minori e area adulti e territorio).	Il martedì non è prevista nessuna apertura al pubblico dello sportello.
4.4 Codroipo	Si	Periodiche	Riunioni periodiche di monitoraggio sull'andamento dei servizi e sulla singola casistica per SAD, SET e altri servizi.	Agenda condivisa tra le figure apicali (responsabile, dirigente, direttore).
4.5 Udine	Si	Al bisogno	Riunione dello staff amministrativo	
5.1 Cervignano del Friuli	Si	2 volte al mese	I coordinatori di Area Minori e Adulti e Anziani riuniscono ciascuno le AS impegnate nelle rispettive aree due volte al mese. Agli incontri può intervenire la Responsabile del SSC e/o l'amministrativo di riferimento al bisogno.	Il raccordo e lo scambio di informazioni avviene anche attraverso le mail per le varie comunicazioni.
5.2 Latisana	Si	Al bisogno	Coordinatori delle 5 aree riuniscono periodicamente le proprie AS ma non vi è una tempistica prestabilita. Si incontrano in base alle necessità. Se il tema li riguarda, intervengono anche gli amministrativi; il Responsabile SSC partecipa o meno a seconda della tematica all'odg.	Il Responsabile SSC non presidia direttamente il lavoro professionale. Il coordinamento professionale è delegato alle PO di area che pure si confrontano con lui sulle questioni generali. Il Responsabile è impegnato sui temi connessi alla Programmazione, al controllo di gestione ecc.
6.1 Sacile	Si	Al bisogno	Le aree hanno momenti autonomi di coordinamento	I coordinamenti si attivano sia tra referente di area e AS sia tra referente e i responsabili dei servizi esternalizzati (unità di progetto area infanzia e adolescenza, Piano Inclusione, Piano domiciliarità, Piano disabilità). Di recente è stato rafforzato il ruolo delle REFERENTI DI UOT (5) che sono formalmente delegate al coordinamento delle AS, rapporti con amministrazione locale e con la comunità. Grazie al loro lavoro la Responsabile viene coinvolta "al bisogno" e periodicamente informata durante la CONFERENZA DEI RESPONSABILI DI AREA E TERRITORIO (CFR. UDP).
6.2 San Vito al Tagliamento	Si	1 volta al mese	Area adulti: 1 riunione al mese circa. Area Anziani: al bisogno. L'area minori: una volta la settimana (tipo équipes ovvero discutono sia casi sia di aspetti organizzativi)	Il coordinamento interno è uno dei punti più critici nella gestione del SSC. Mancano procedure formalizzate e si assiste a un frazionamento dei flussi informativi da e verso l'UDP. Le AS di territorio rispondono direttamente alla Responsabile e c'è poca comunicazione tra la componente direttiva e la base operativa.
6.3 Azzano Decimo	Si	1 volta alla settimana	Riunioni settimanali delle 4 UOT a cui partecipano AS e operatori MonitorDisagio. Le coordinatrici di area si riuniscono con l'UDP una volta al mese. La responsabile di riunisce con le altre PO dell'EG una volta la settimana.	
6.4 Maniago	No	Al bisogno	Non esistono momenti fissi di confronto delle 3 aree tematiche. Questo accade perché (eccezion fatta per AS di Spilimbergo e S. Giorgio R.) le AS partono tutte dalla sede del SSC e utilizzano i momenti di compresenza per raccordi operativi.	Una riunione al mese del gruppo minori (GAM); 1 riunione al mese gruppo ETO e ELO; 2 volte al mese UVMF.
6.5 Pordenone	No	1 volta alla settimana	Ufficio di Staff di SSC (non presente nel disegno organizzativo): si incontra 1 volta la settimana.	Questa rappresenta la principale forma di coordinamento. Composto da: Responsabile SSC + 4 coordinatrici area (Inclusione, Minori e famiglia, Anziani e Disabili, Servizi Amministrativi).