

ANALISI ORGANIZZATIVA DEI SSC

Allegato n°2 al rapporto

A cura di IRSSeS

ORGANIGRAMMI DEI SSC

DOCUMENTI DI LAVORO, Aggiornamento 10/02/2017

Sommario

Presentazione	2
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 1.1 DUINO AURISINA.....	3
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 1.2 TRIESTE.....	5
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 1.3 MUGGIA	6
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 2.1 ALTO ISONTINO (GORIZIA)	7
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 2.2 BASSO ISONTINO (MONFALCONE).....	10
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 3.1 GEMONA	11
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 3.2 CARNIA	12
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 4.1 SAN DANIELE DEL FRIULI	13
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 4.2 TARCENTO	14
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 4.4 CODROIPO	17
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 4.5 UDINE	21
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 5.1 CERVIGNANO DEL FRIULI	23
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 5.2 LATISANA.....	25
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 6.1 SACILE.....	26
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 6.2 SAN VITO AL TAGLIAMENTO	27
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 6.3 AZZANO DECIMO	28
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 6.4 MANIAGO	29
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 6.5 PORDENONE.....	30

Presentazione

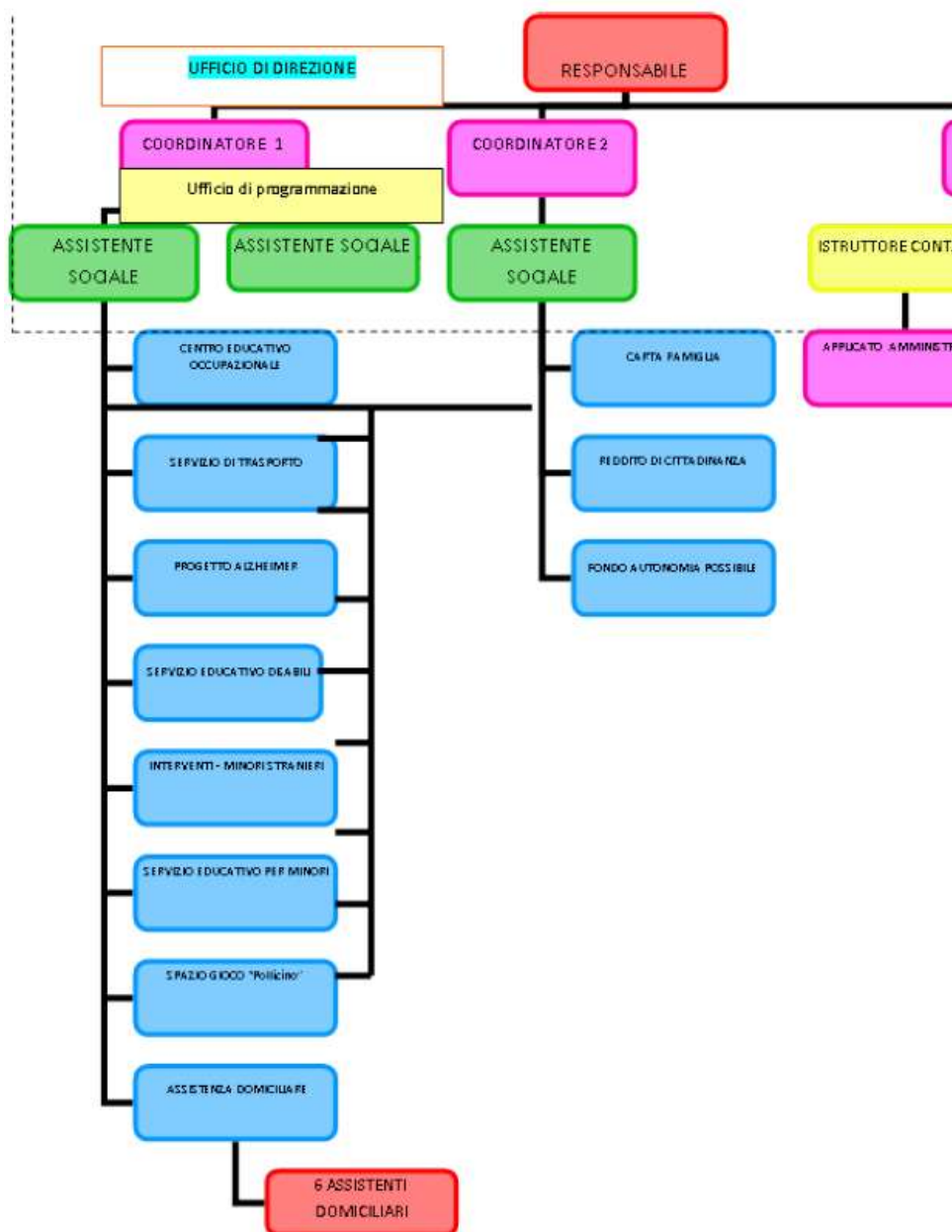
Il dossier raccoglie gli organigrammi dei SSC. Sono tratti da fonti piuttosto diverse:

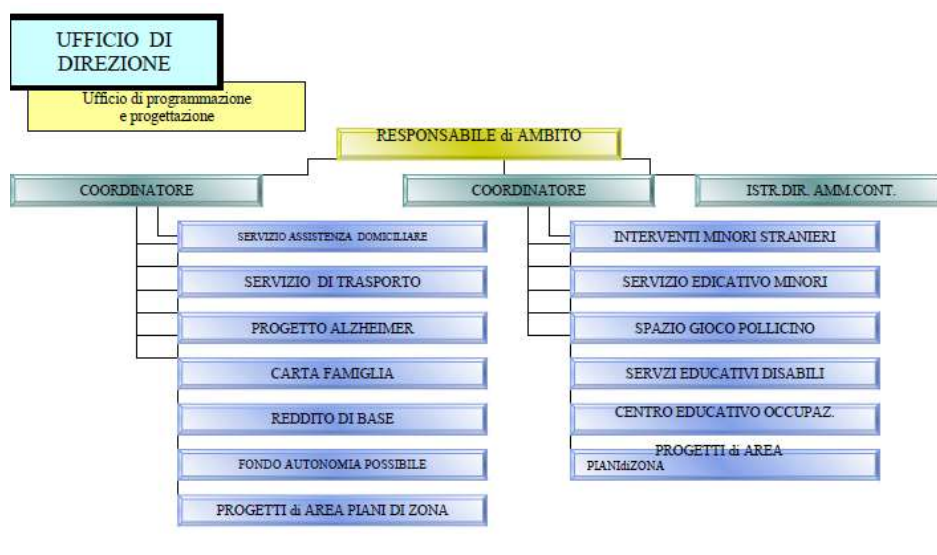
- anagrafica del Piano di Zona 2013-2015, quindi aggiornati alla fine del 2012;
- siti internet dell'ente gestore (con aggiornamenti successivi a quelli del 2012);
- documenti diversi ("Modelli organizzativi" degli enti gestori, Relazione sociale), raccolti durante le interviste di campo.

SSC – AMBITO DISTRETTUALE 1.1 DUINO AURISINA

FUNZIONIGRAMMA

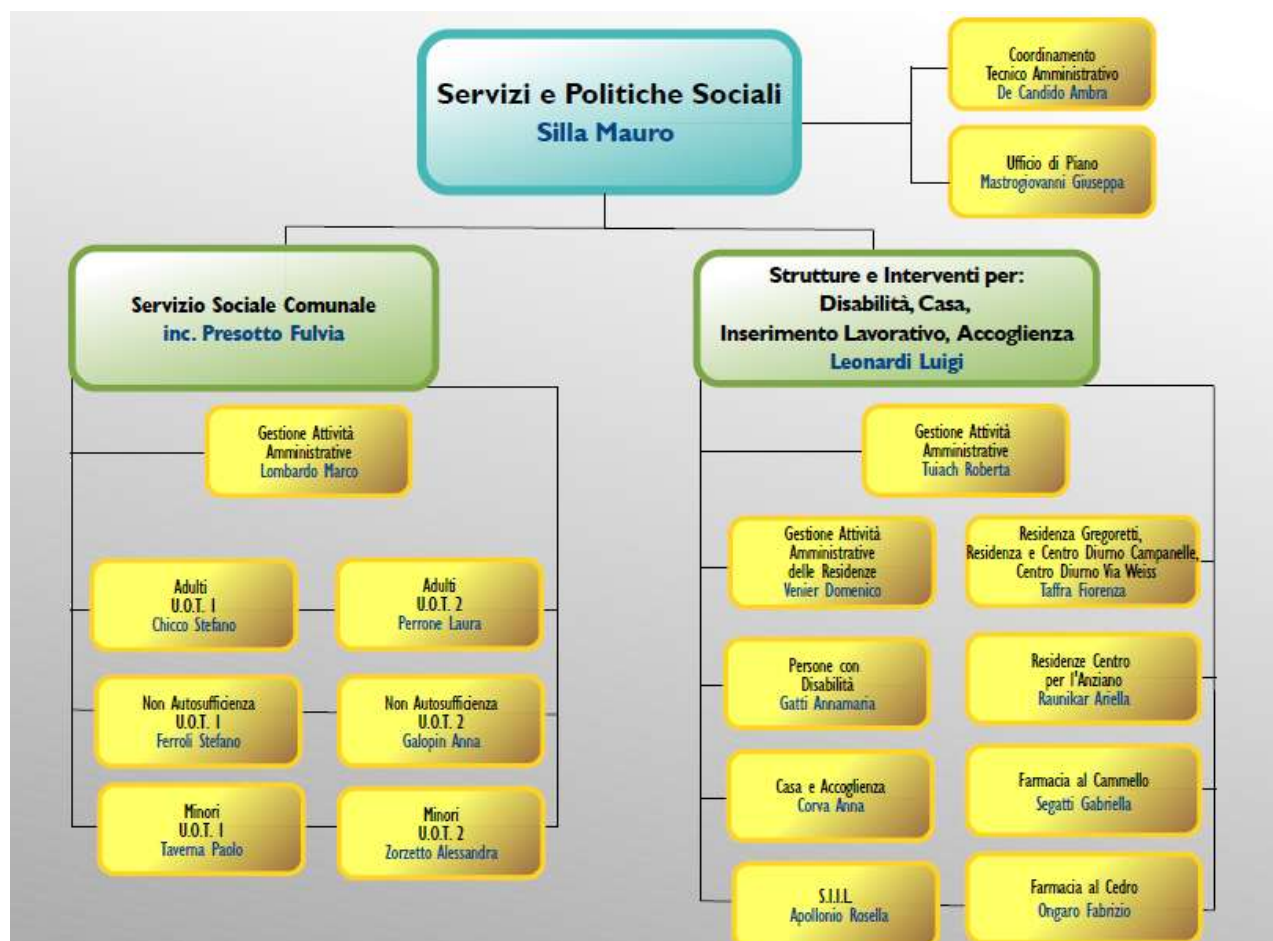
La Pianta Organica Aggiuntiva – del servizio sociale dei Comuni può essere rappresentata nel seguente modo:



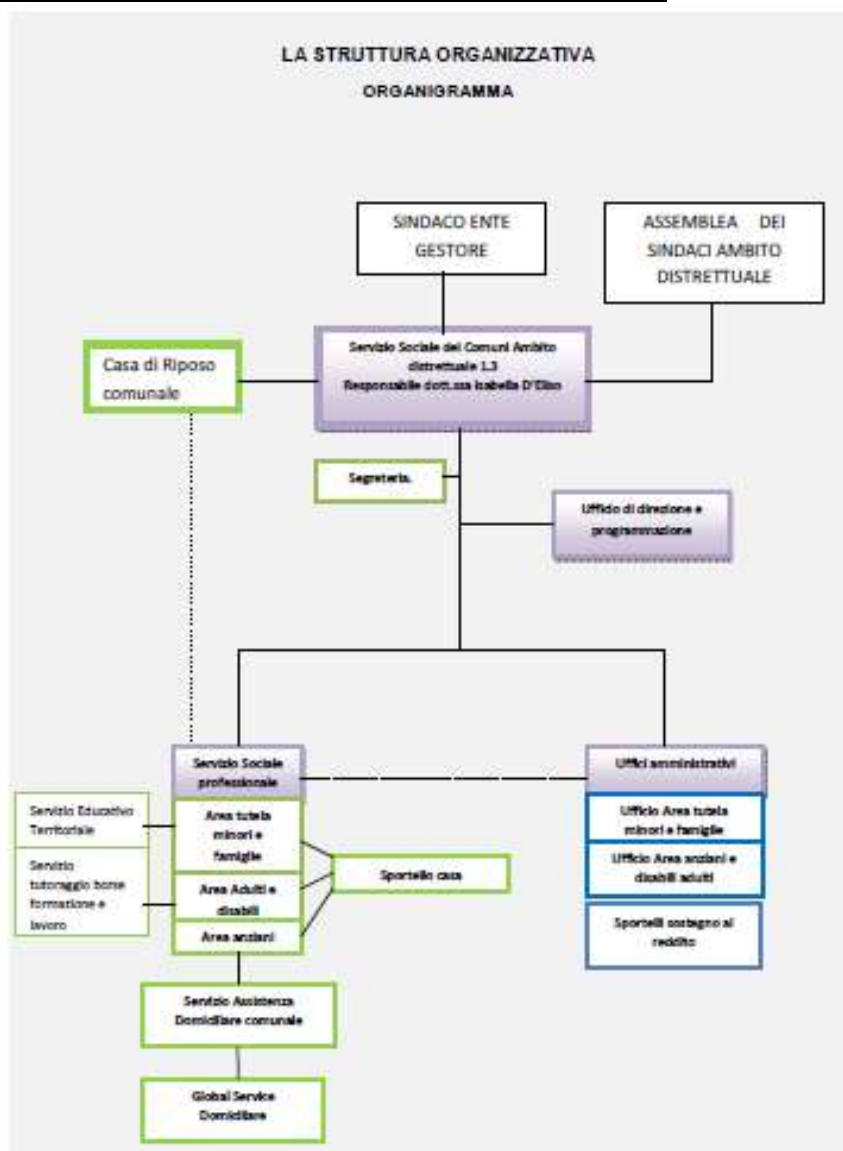


SSC – AMBITO DISTRETTUALE 1.2 TRIESTE

Il PdZ non contiene alcun organigramma. Sono presenti solo le mappe delle micro-aree. Si riporta l'organigramma presente sul sito internet aggiornato al 21.06.2016



SSC – AMBITO DISTRETTUALE 1.3 MUGGIA



SSC – AMBITO DISTRETTUALE 2.1 ALTO ISONTINO (GORIZIA)

ORGANIZZATIVA DELSSC

presenta la schematizzazione della struttura organizzativa della Pianta Organica Aggiuntiva approvata dall'Assemblea dei Sindaci il 31 dicembre

Pianta Organica Aggiuntiva – Allegato A) alla Convenzione per la gestione associata del Servizio Sociale dei Comuni



L'articolazione territoriale tiene conto del numero degli abitanti del possibile territorio di riferimento, e delle esperienze dei singoli Operatori, e costituisce competenza esclusiva del Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni ai sensi degli artt. 21 e 3 lett. a) e b) della L.R. n. 6/2006 e s.m.i. e 6 e 5 della Convenzione istitutiva del Servizio sociale dei Comuni

SSC – AMBITO DISTRETTUALE 2.2 BASSO ISONTINO (MONFALCONE)

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SSC

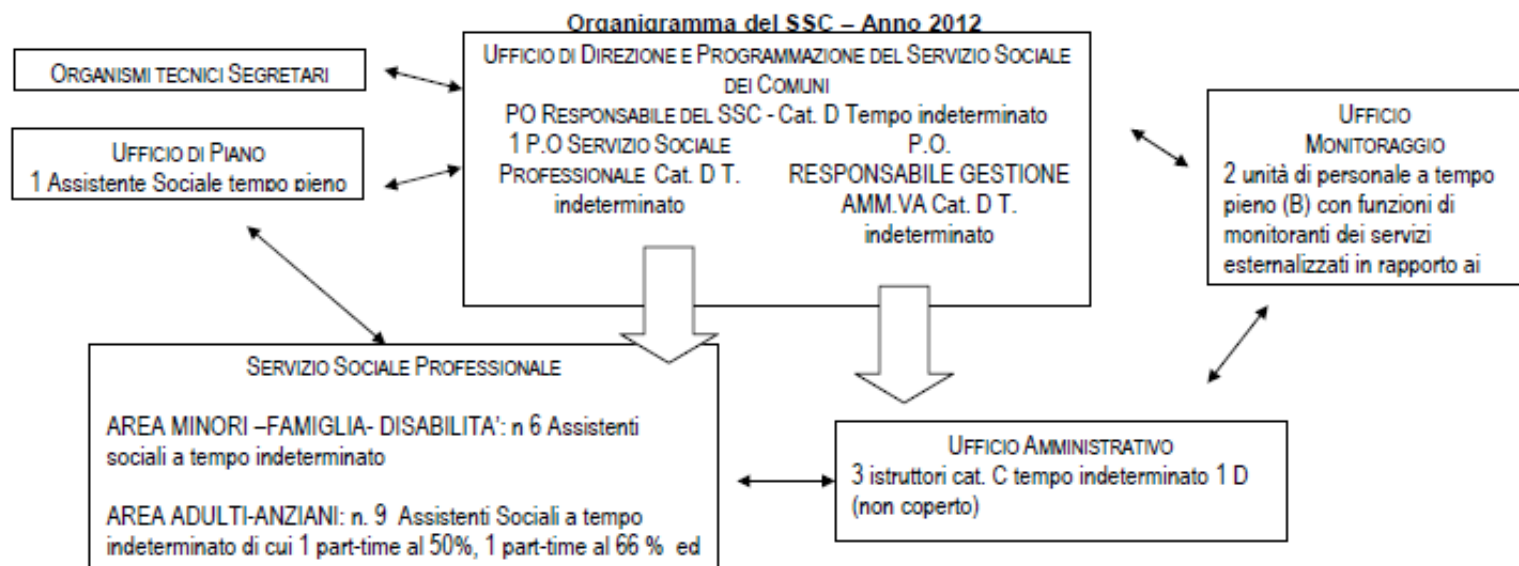
L'attuale struttura organizzativa relativa alle attività ed alla dotazione organica del Servizio Sociale dei Comuni - Ambito distrettuale Basso Isontino- è stata configurata da modifiche organizzative adottate con Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 del 05/07/2010 e avviate con determina dirigenziale n. 2549 dd. 28.12.2010. Di seguito si presenta l'organigramma così come rappresentato nella Relazione sociale 2011. Sono indicate, inoltre, le modifiche adottate con Deliberazione n. 4 d.d. 30/01/12.

Il nuovo modello organizzativo elaborato è sotteso da due principi:

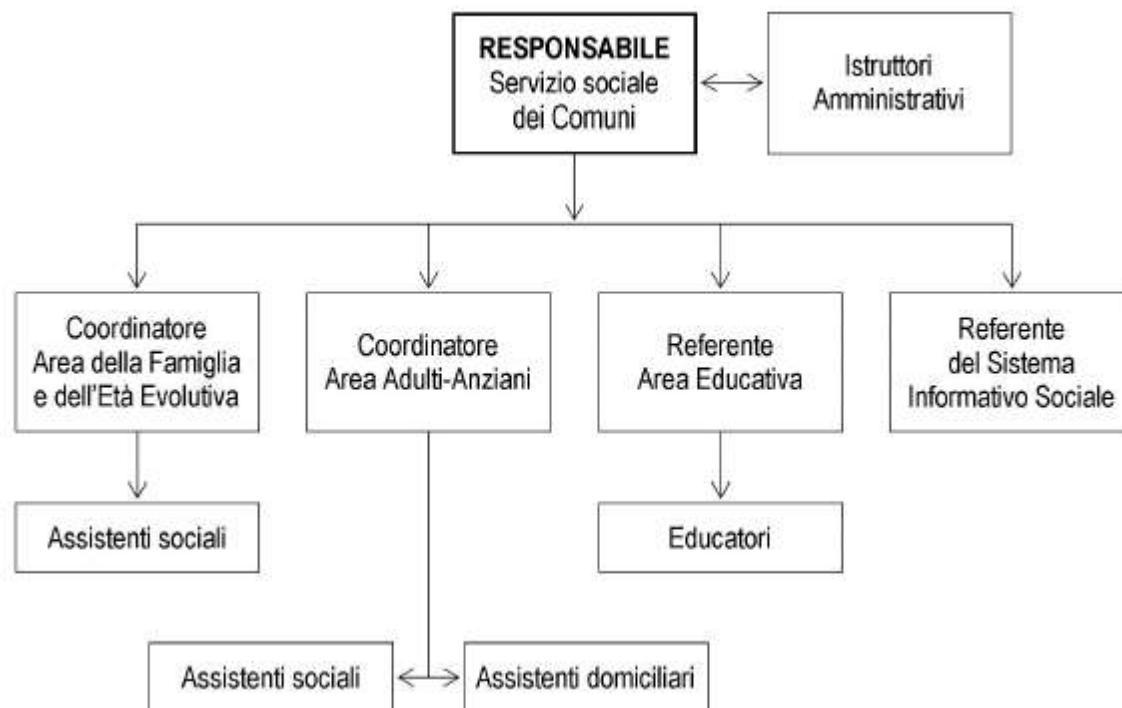
- il mantenimento dell'organizzazione "a matrice" sul territorio suddiviso in 13 zone, che garantisce l'esercizio delle funzioni ed attività dell'Ambito ed il costante raccordo con le competenze dei Comuni (in un'ottica sinergica interna ed esterna al sistema);
- l'introduzione del modello "per aree", con conseguente costituzione per il servizio sociale professionale di un' area Adulti/Anziani/Disagio e un'area Famiglia/Minori/Disabilità.

In particolare la costituzione di due macro-aree quale alternativa all'assetto esistente ed azione qualificante del sistema si è proposta di :

- preservare l'aspetto fondante della "territorialità";
- coniugare le risposte professionali con bisogni dell'individuo/gruppo/comunità sempre più complessi;
- creare spazi di analisi e di progettazione volti ad offrire ai cittadini risposte diversificate e sinergiche.



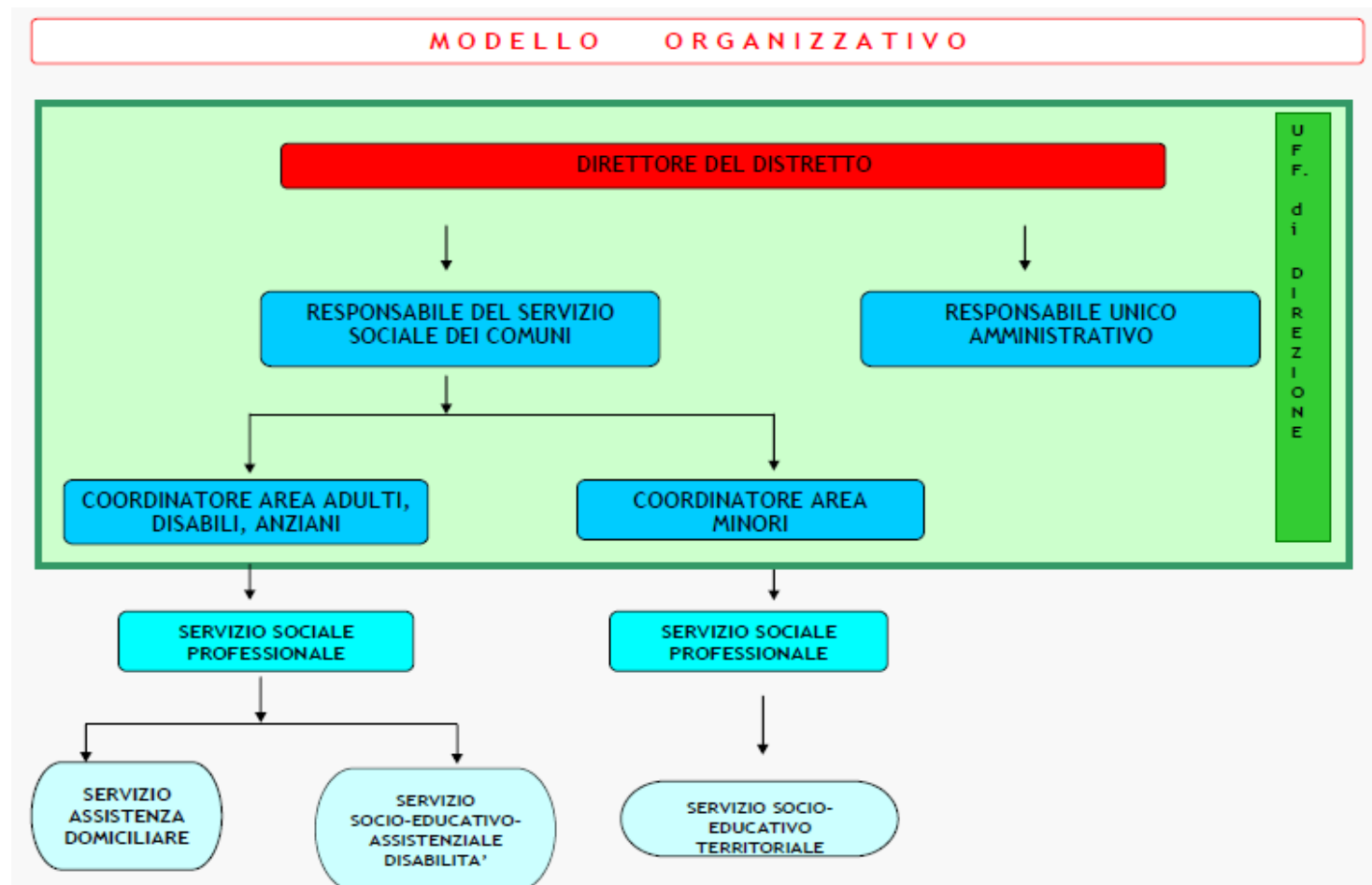
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 3.1 GEMONA



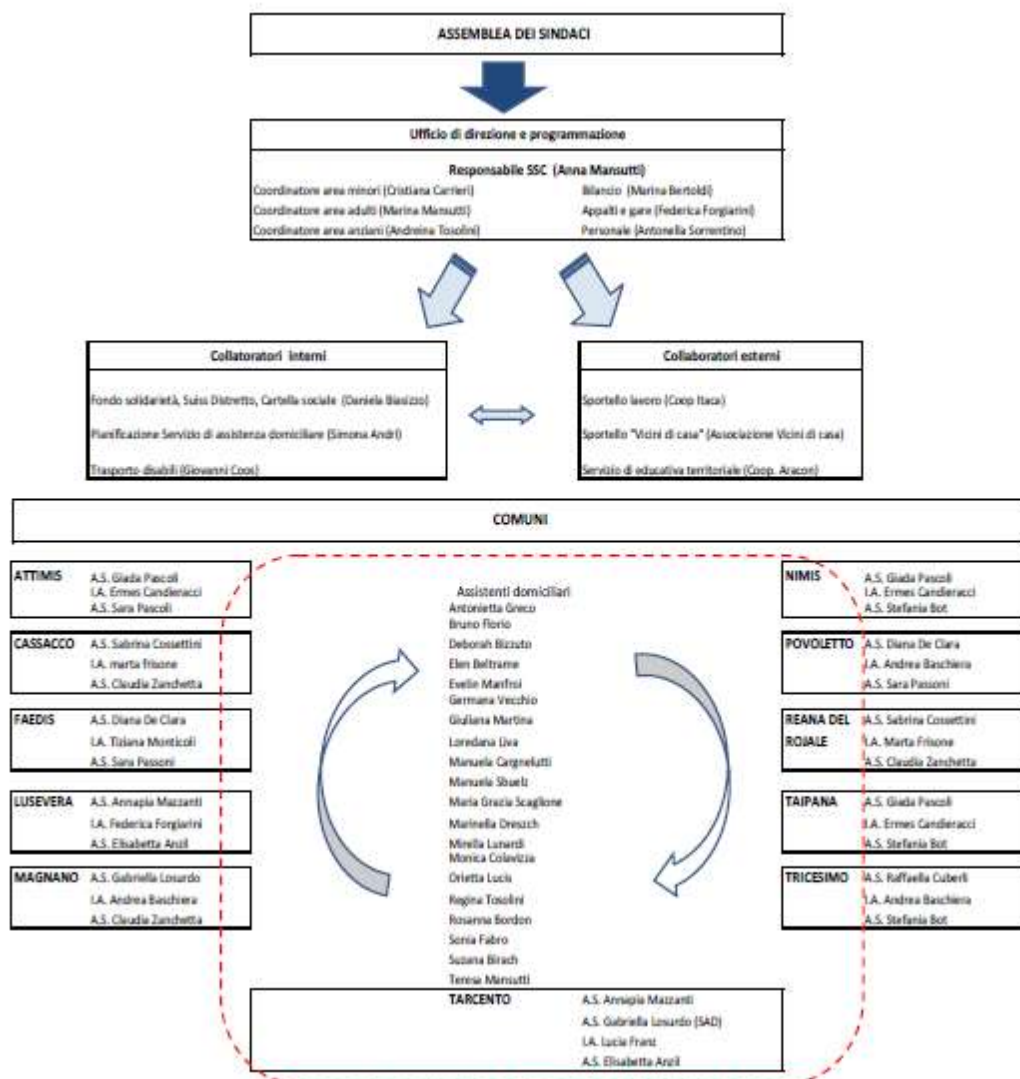
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 3.2 CARNIA

Assente organigramma

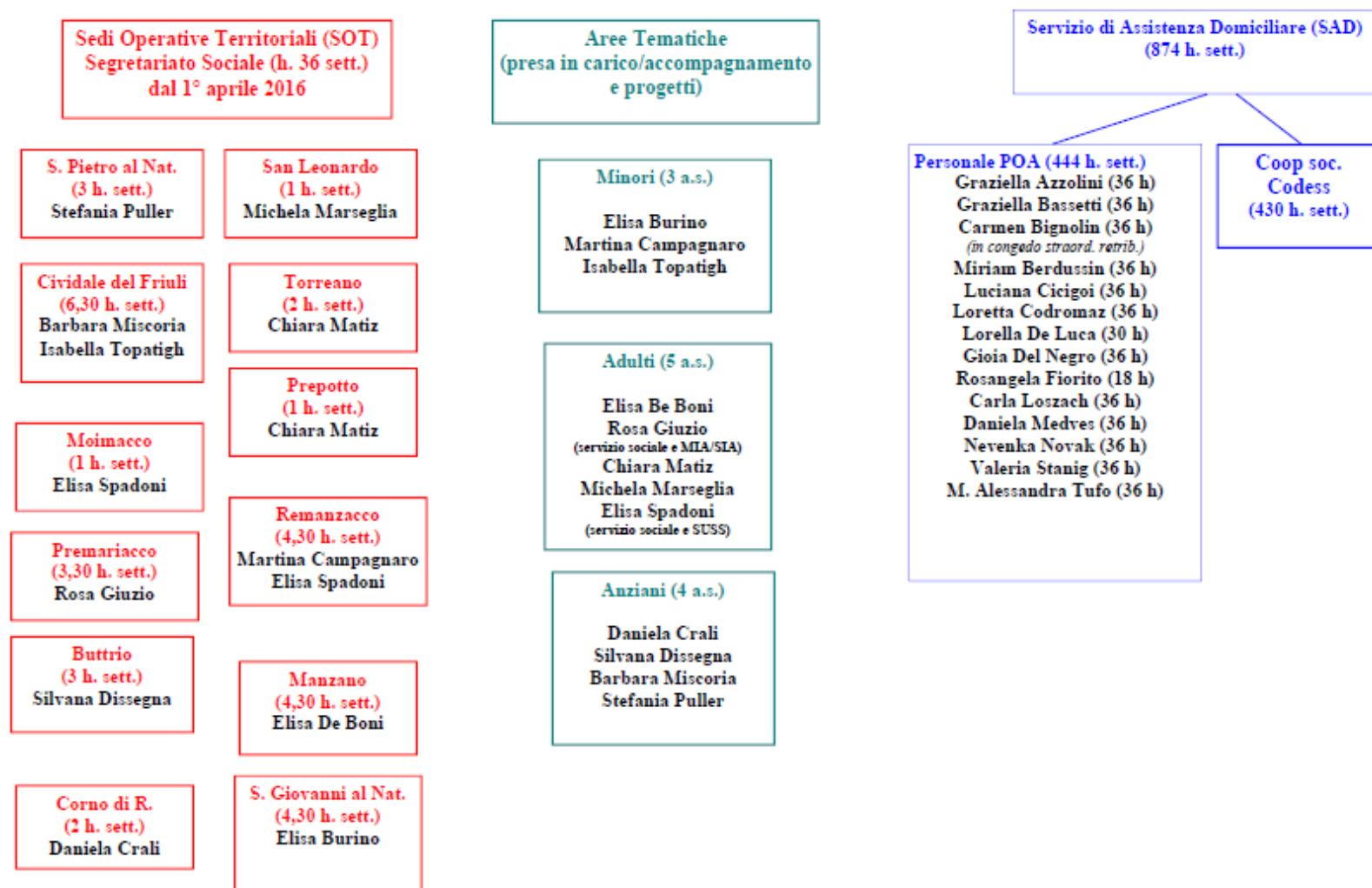
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 4.1 SAN DANIELE DEL FRIULI



SSC – AMBITO DISTRETTUALE 4.2 TARCENTO

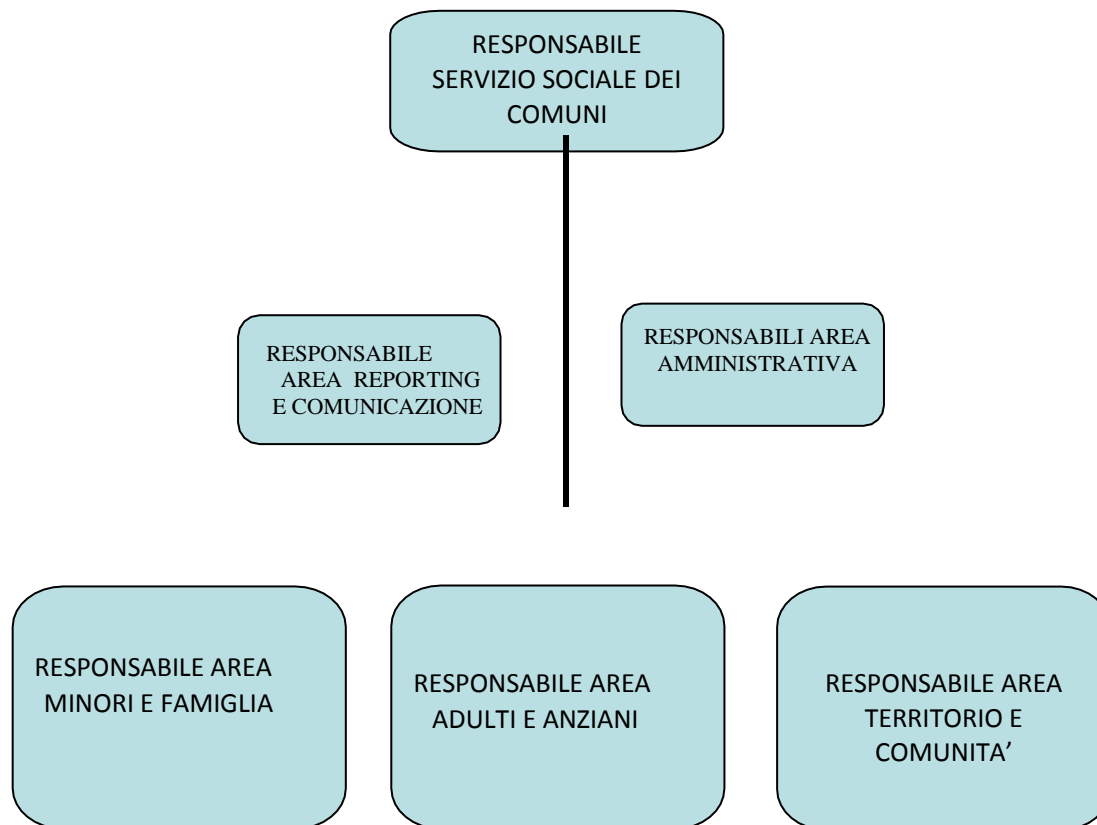


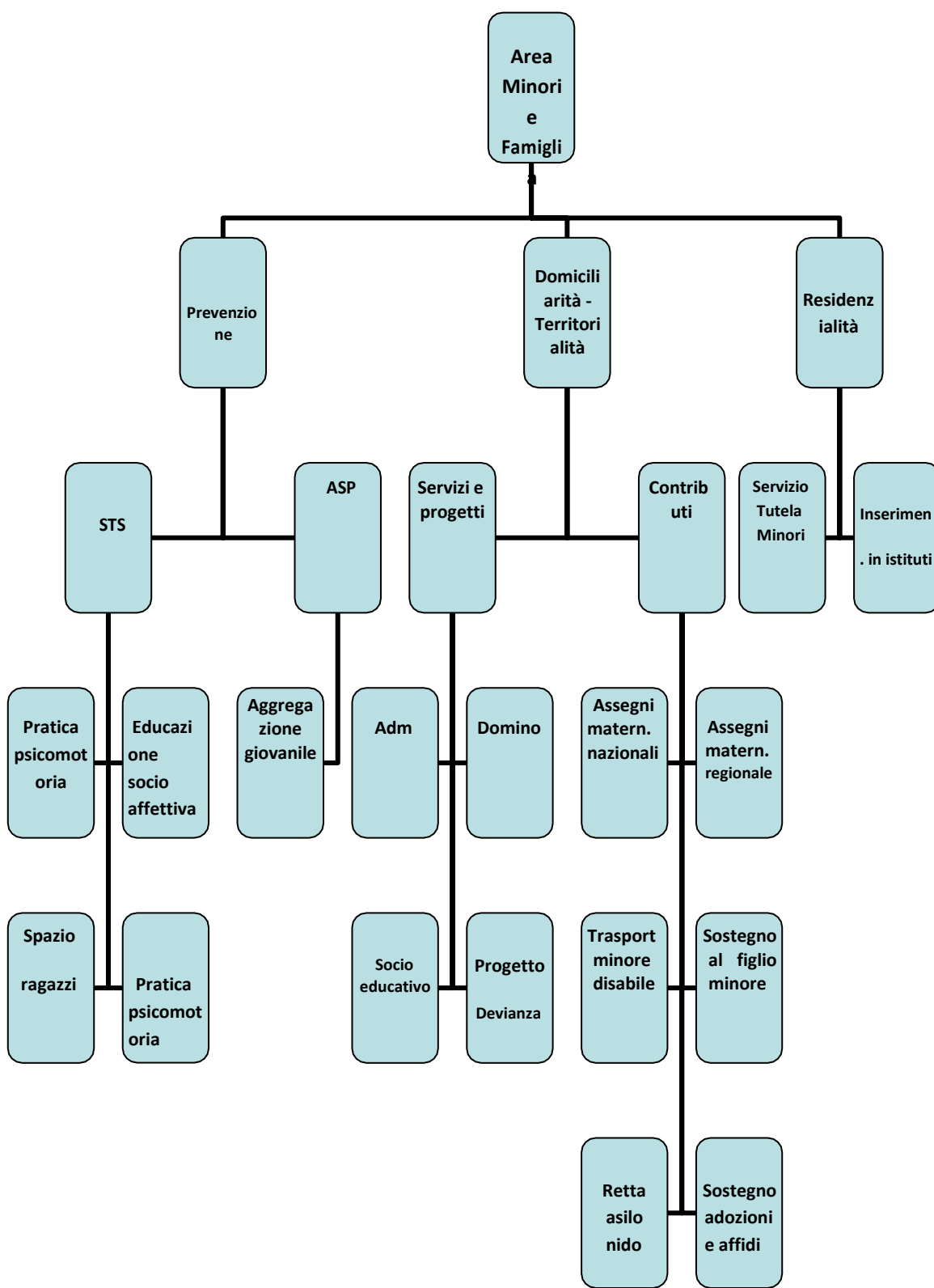


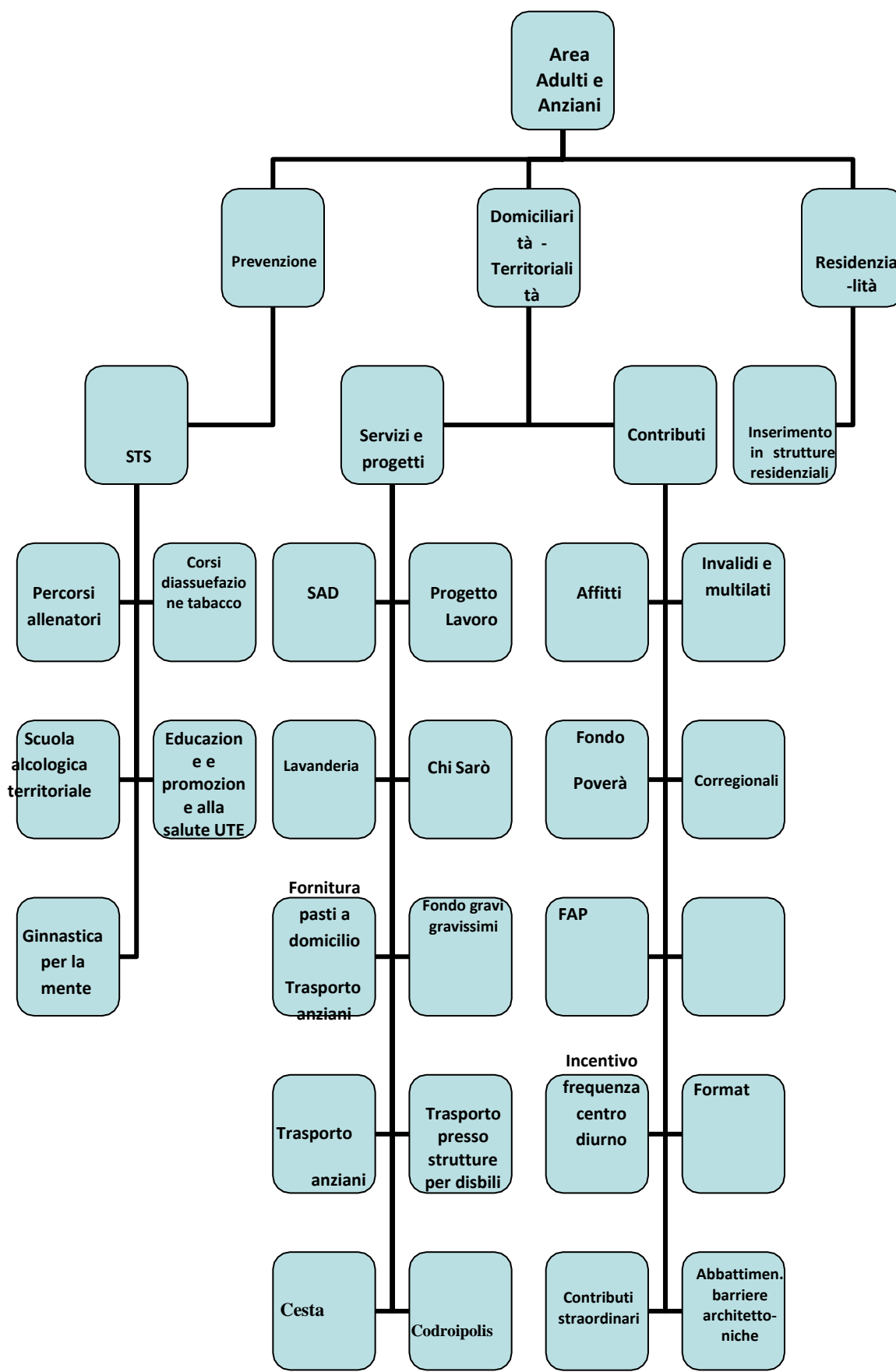


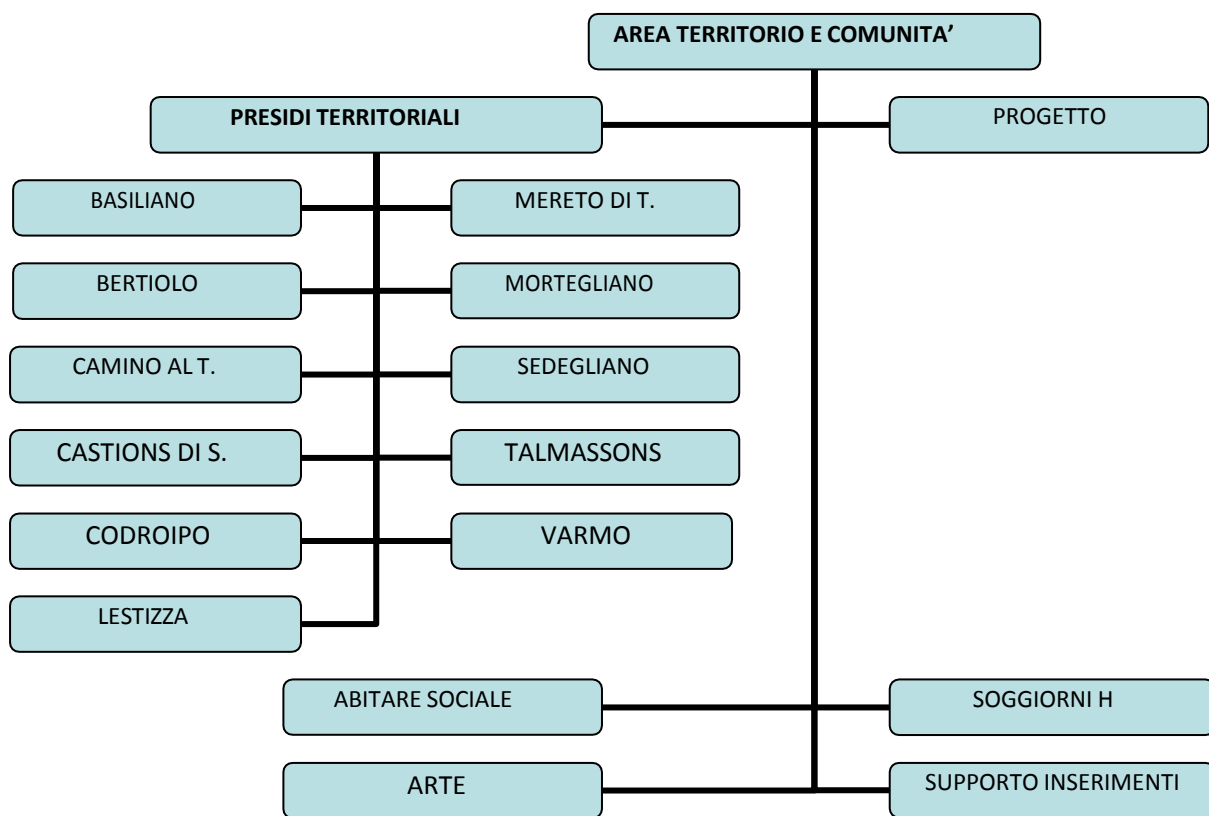
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 4.4 CODROIPO

Ufficio di Direzione e Programmazione









SSC – AMBITO DISTRETTUALE 4.5 UDINE

Il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 4.5 dell'Udinese fa capo ad un Dirigente Responsabile.

La struttura organizzativa del Servizio Sociale dei Comuni si articola in macro e micro strutture.

La macro struttura rappresenta l'articolazione delle posizioni che fanno parte del primo livello dell'organizzazione ed il sistema di relazioni che le caratterizza. La macro struttura del Servizio Sociale dei Comuni si articola in Aree.

La micro struttura del Servizio Sociale dei Comuni si può articolare in unità funzionali ed uffici che costituiscono il secondo livello dell'organizzazione ed il sistema di relazioni che li caratterizza.

Il modello organizzativo del Servizio Sociale dei Comuni è definito nell'Allegato 1 al presente documento.

Le Aree sono strutture organizzative che si caratterizzano per rilevante complessità e omogeneità funzionale in riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alla tipologia della domanda servita. Sono dotate di autonomia nella gestione operativa diretta per il raggiungimento dei risultati assegnati.

I responsabili di Area vengono denominati di norma Coordinatori.

I Coordinatori di Area rispondono al Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati alle aree di competenza.

Le Unità Funzionali e gli Uffici sono unità organizzative di media complessità che gestiscono processi operativi e attività. Sono dotati di autonomia operativa, caratterizzati da servizi chiaramente identificabili, istituiti all'interno di unità organizzative di maggiori dimensioni.

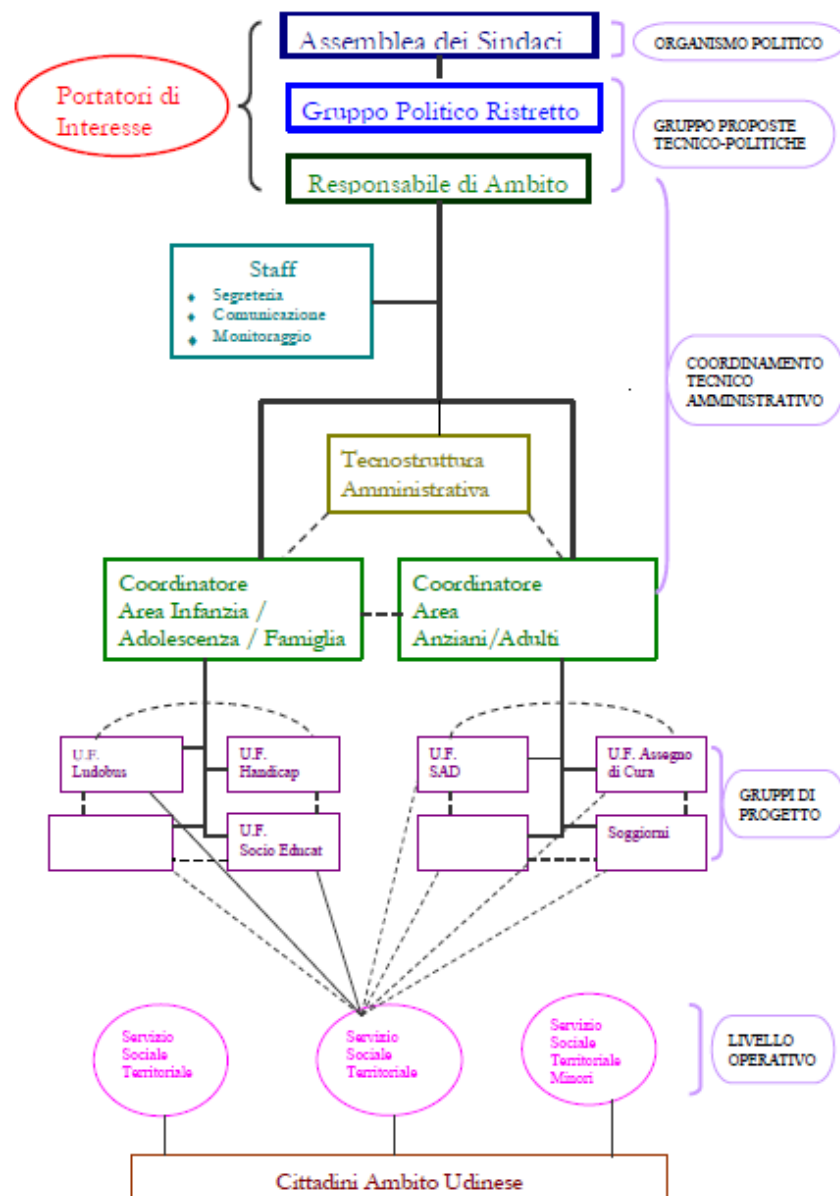
Le Unità Funzionali possono coincidere con gruppi di progetto, caratterizzati da un campo di intervento specifico e da una precisa tipologia di destinatari.

Le Unità Funzionali possono essere articolazioni delle Aree.

L'Ufficio di Direzione e Programmazione (*Ufficio di Staff*) è composto da:

- Dirigente Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito Distrettuale n. 4.5 dell'Udinese;
- Direttore U. Org. Amministrativa;
- Coordinatore dell'Area Infanzia, Adolescenza e Famiglia;
- Coordinatore dell'Area Adulti e Anziani.

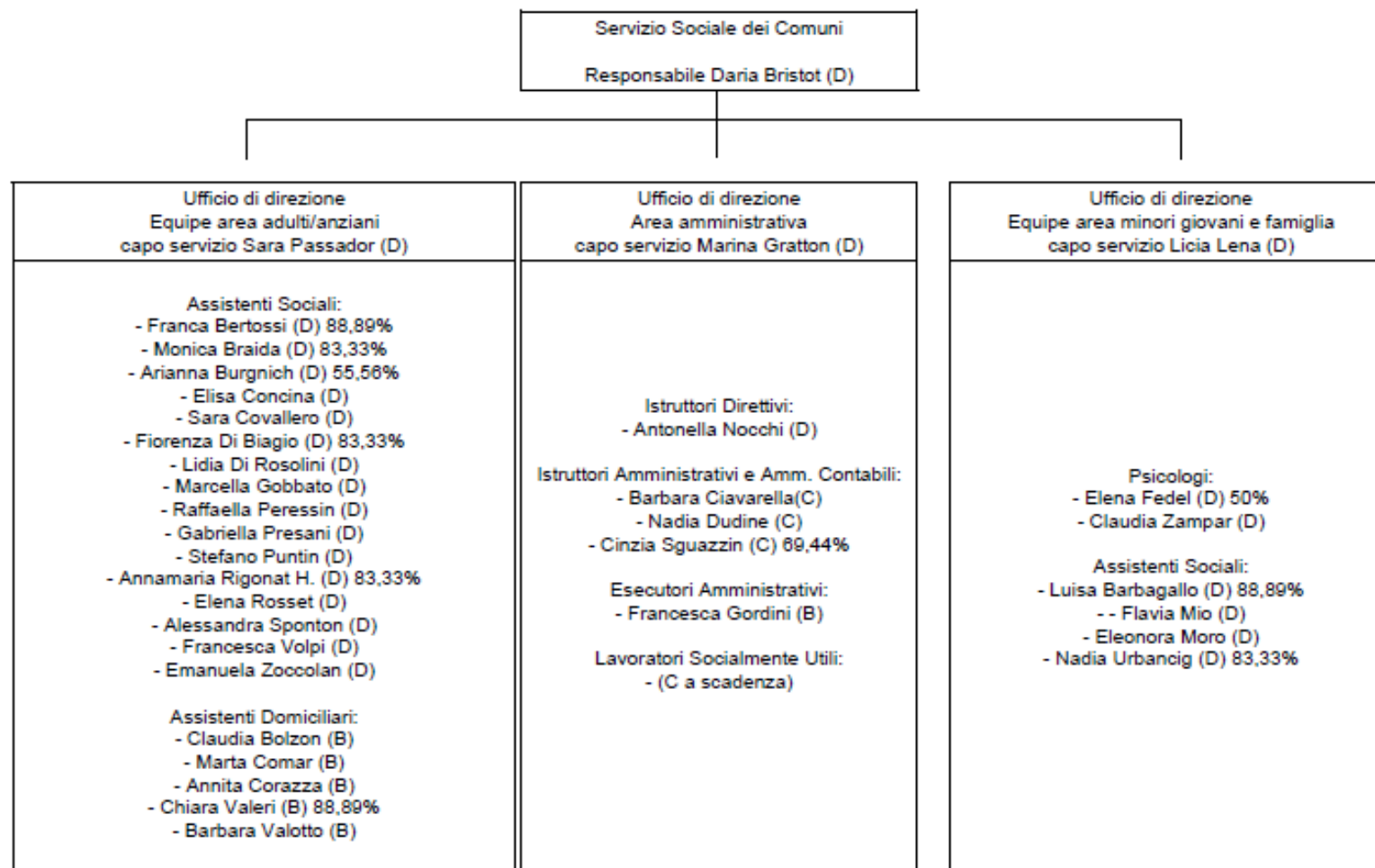
All'Ufficio di Direzione e Programmazione possono partecipare, a seconda delle tematiche affrontate, sia componenti esterni che componenti interni inseriti nella dotazione organica aggiuntiva.



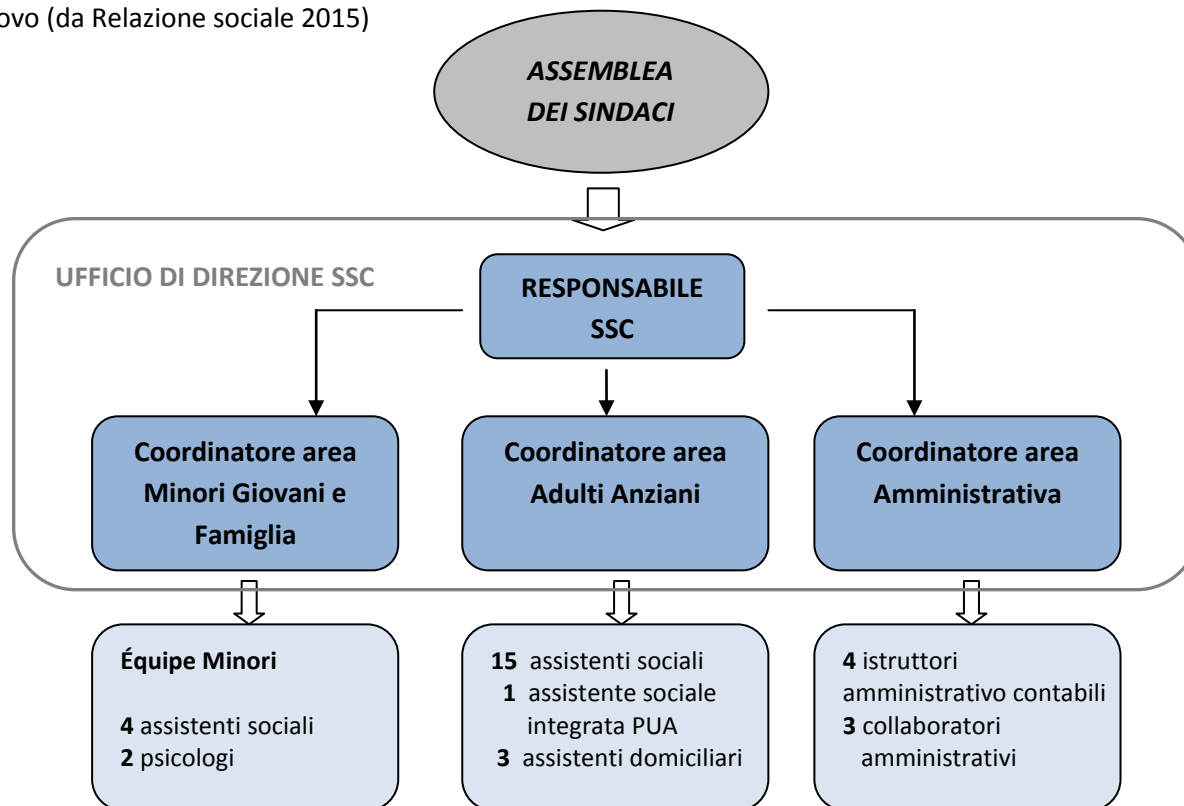
SSC – AMBITO DISTRETTUALE 5.1 CERVIGNANO DEL FRIULI

Allegato 1

ORGANIGRAMMA SSC CERVIGNANO DEL FRIULI



Nuovo (da Relazione sociale 2015)



Totale personale SSC al 31/12/2015: 36 persone (no ULA)
di cui assistenti sociali: 20
Rapporto assistenti sociali/popolazione residente: 1 : 2.774,4

SSC – AMBITO DISTRETTUALE 5.2 LATISANA

A decorrere dal 1° aprile 2010 l'Ambito è strutturato su 3 Aree tematiche. Si evidenzia la situazione nella seguente tabella:

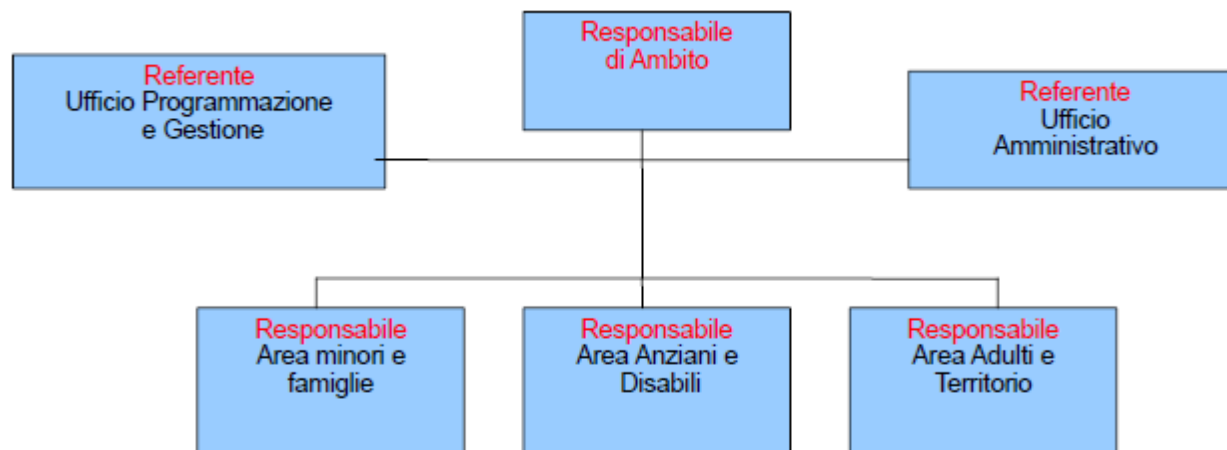


```

graph TD
    AS[Assemblea dei Sindaci] --> RA[Responsabile Ambito]
    RA <--> AI[Area Inclusione]
    RA <--> AIA[Area Infanzia ed Adolescenza]
    RA <--> AA[Area Anziani]
    RA <--> AD[Area Disabilità]
    RA <--> PPD[P.O. Piano Domiciliarità]
    RA <--> PPD2[P.O. Piano Disabilità]
    AI <--> UPI[Unità di Progetto Equipe Infanzia ed Adolescenza]
    AIA <--> GL1[Gruppi di Lavoro]
    AA <--> GL2[Gruppi di Lavoro]
    AD <--> GL3[Gruppi di Lavoro]
    PPD <--> COT[Conferenza dei Coordinatori di Territorio]
    PPD2 <--> COT
    PPD <--> CRA[Conferenza dei Referenti di Area e P.O.]
    PPD2 <--> CRA
    COT <--> CRA
    
```

Il diagramma illustra la struttura organizzativa del Comune di Aviano. Al vertice si trova l'Assemblea dei Sindaci, che supervisiona il Responsabile Ambito. Il Responsabile Ambito è collegato a diverse aree funzionali e a due P.O. (Piano Domiciliarità e Piano Disabilità). Le aree funzionali sono ulteriormente collegate a Unità di Progetto e Gruppi di Lavoro. In basso, la Conferenza dei Coordinatori di Territorio è collegata alla Conferenza dei Referenti di Area e P.O.

SSC – AMBITO DISTRETTUALE 6.2 SAN VITO AL TAGLIAMENTO



Organigramma:

L'assetto organizzativo dell'Ambito Distrettuale 6.2 è prevalentemente di tipo verticale per accentuare i livelli di responsabilità e la chiarezza delle funzioni assegnate. Comprende tre livelli organizzativi:

- livello apicale: Responsabile di Ambito
- livello intermedi: Responsabili di Area, Referenti di Ufficio
- livello base: Professionisti, operatori, collaboratori

Dal Responsabile dipendono tre aree differenziate per tipologia di utenza e specificità tematiche con funzioni definite e personale assegnato:

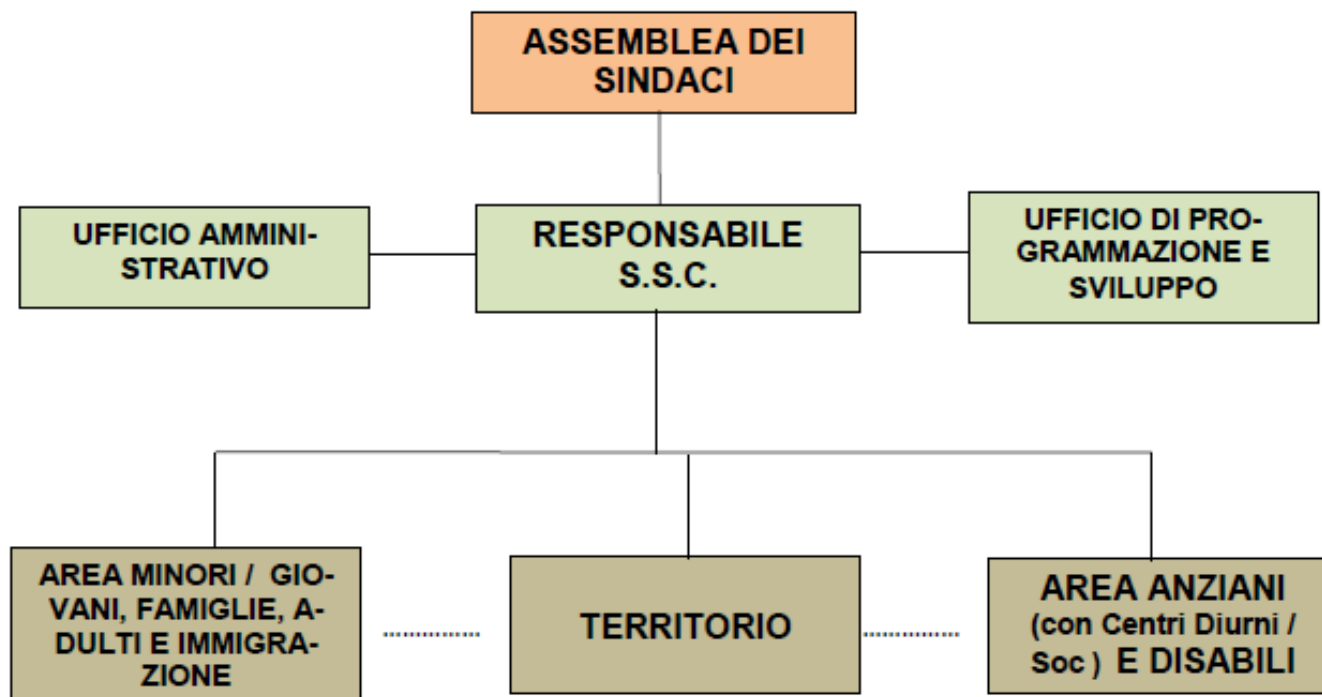
- Area Minori e famiglie
- Area Anziani e disabili
- Area Adulti e Territorio: da essa dipendono 8 Unità territoriali (una o più per ogni comune dell'Ambito).

Inoltre, secondo quanto prevede la normativa (art. 10 della L.R. 6/2006) si configurano come uffici di supporto alla direzione :

- L'ufficio Programmazione e gestione
- l'Ufficio Amministrativo

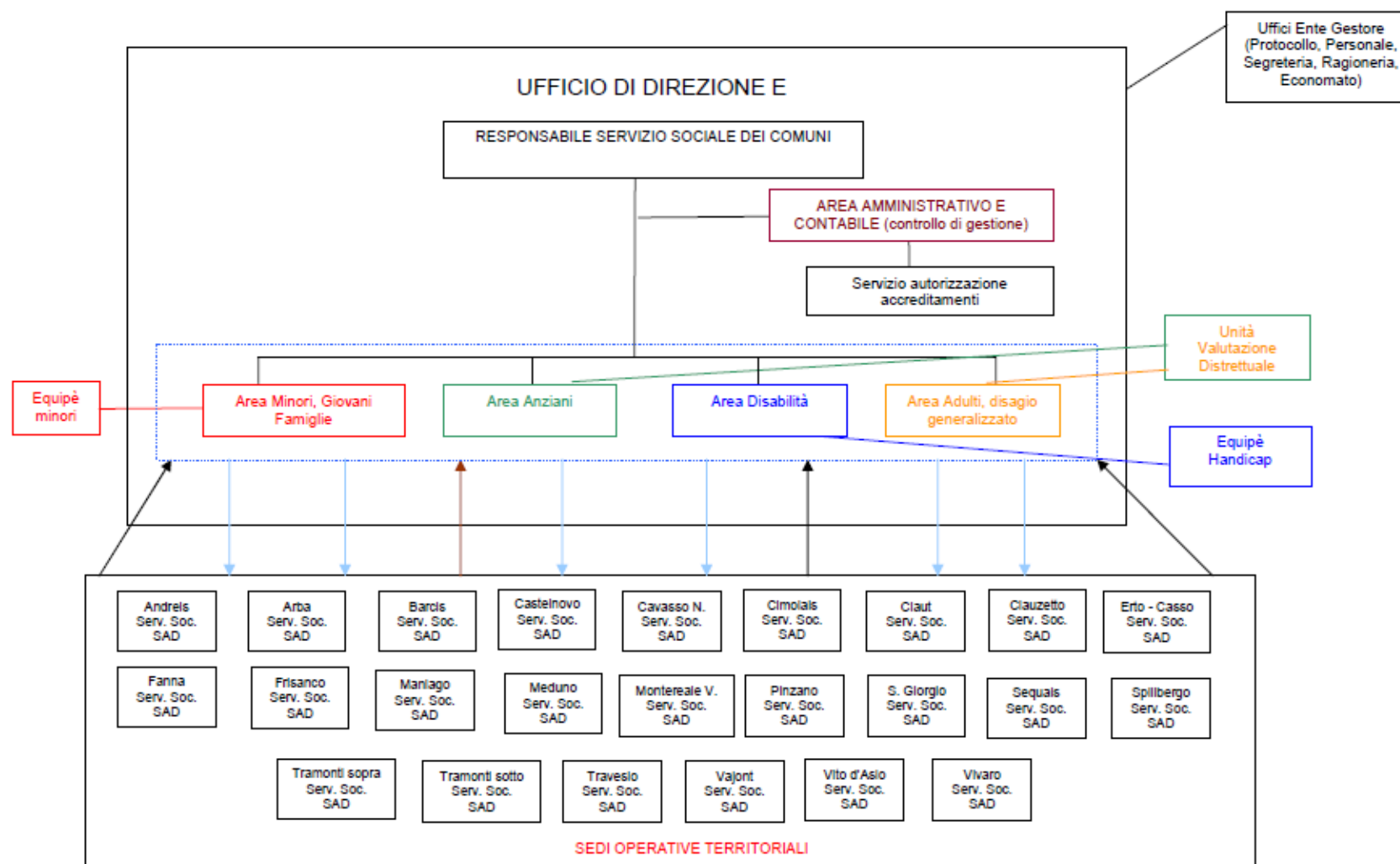
Essi assolvono compiti tecnici, amministrativi e gestionali sia in relazione alla *governance* che alle attività di area e territoriali.

SSC – AMBITO DISTRETTUALE 6.3 AZZANO DECIMO



SSC – AMBITO DISTRETTUALE 6.4 MANIAGO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SSC: Allegato sub. C alla deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 del 17.07.09



SSC – AMBITO DISTRETTUALE 6.5 PORDENONE

Organigramma: <http://www.ambitopordenone.it/gestione-associata/strutturaorganizzativa/Modello%20Organizzativo%20Ambito%202012.pdf> (non più disponibile)

Professionalità e Competenze Ufficio Direzione e Programmazione

- Responsabile SSC

- la pianificazione e la gestione del personale assegnato al servizio;
- la pianificazione e la gestione delle risorse finanziarie assegnate;
- la pianificazione e la gestione delle risorse strumentali assegnate.
- altre funzioni rientranti nella Convenzione quadro e negli Accordi attuativi.
- In fase di avvio della gestione associata è referente per il SAD e servizi afferenti ed è responsabile per l'area tematica della disabilità.

- Coordinatori di area (assistenti sociali)

Hanno competenza per quanto attiene alle materie delegate dai Comuni rispettivamente nei territori di:

- Cordenons e S. Quirino
- Pordenone e Roveredo in Piano
- Porcia

- Responsabile programmazione e comunicazione (funzionario Socio-tecnico)

- Coordinamento e supporto al consolidamento del sistema informativo sociale territoriale.
- Analisi e reportistica sociale su tematiche e servizi specifici.
- Supporto ai responsabili delle U.O. territoriali ed alle équipes di progetto per la progettazione sociale
- Funzioni di supporto e consulenza nella fase di definizione e attuazione delle strategie di coinvolgimento partecipativo dei soggetti della rete territoriale.
- Monitoraggio del Piano di Zona e gestione del Centro di Documentazione di Ambito.
- Gestione della comunicazione esterna e interna in raccordo con il Responsabile e l'Assemblea dei Sindaci.
- Partecipazione alla progettazione e gestione di progetti speciali
- Attività di ricerca e sviluppo
- Referenza generale per le attività di progettazione e organizzazione della formazione del personale

- Responsabile amministrativo (funzionario amministrativo-contabile)

- Traduce in atti amministrativi le fasi di progettazione, attivazione e gestione dei servizi.
- Assicurare l'efficace funzionamento degli uffici amministrativi centrali e periferici
- Attiva il coordinamento dell'Ambito con altri Uffici del Comune di Pordenone (Personale, Contabilità generale, Provveditorato, Appalti e Contratti, etc.)
- L'U.O. Amministrazione e Contabilità è competente per le attività inerenti:

- ⌘ servizio segreteria e personale
- ⌘ servizio di ragioneria
- ⌘ servizio gestionale
- ⌘ Elaborazione procedure e modulistica di tipo amministrativo condivise a livello di Ambito

- Istruttore amministrativo-contabile

Riproduzione dello schema organizzativo contenuto nel documento: ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'AMBITO. Analisi dello stato dell'arte ed implementazione

